

Operadores de búsqueda que puedes usar con Gmail

Puedes utilizar operadores de búsqueda (palabras en inglés o símbolos) para filtrar los resultados de tus búsquedas en Gmail. También puedes combinar varios operadores para concretar aún más lo que buscas.

Cómo utilizar un operador de búsqueda

1. Ve a [Gmail](#) .
2. Escribe el operador en el cuadro de búsqueda.

Operadores de búsqueda que puedes usar

Consejo: Si has hecho una búsqueda con operadores, puedes [configurar un filtro](#) para esos mensajes a partir de los resultados.

Formas de buscar	Operador de búsqueda y ejemplo
Por remitente	<code>from:</code> Ejemplo: <code>from:ana</code>
Por destinatario	<code>to:</code> Ejemplo: <code>to:david</code>
Por destinatario que ha recibido una copia	<code>cc:</code> <code>bcc: (Cco)</code> Ejemplo: <code>cc:david</code>
Por palabras del asunto	<code>subject:</code> Ejemplo: <code>subject:cena</code>
Mensajes que cumplan varias condiciones	<code>OR</code> o <code>{ }</code> Ejemplo: <code>from:ana OR from:david</code> Ejemplo: <code>{from:ana from:david}</code>
Mensajes que no incluyan ciertas palabras	<code>-</code> Ejemplo: <code>cena -película</code>
Mensajes con palabras cercanas entre sí. El número indica a cuántas palabras de distancia puede estar el otro término como máximo. Añade comillas para encontrar mensajes en los que la palabra que pongas primero aparezca la primera.	<code>AROUND</code> Ejemplo: <code>festivo AROUND 10 vacaciones</code> Ejemplo: <code>"secreto AROUND 25 cumpleaños"</code>
Mensajes que tengan cierta etiqueta	<code>label:</code> Ejemplo: <code>label:amigos</code>
Mensajes que tengan un archivo adjunto	<code>has:attachment</code> Ejemplo: <code>has:attachment</code>
Mensajes que tengan un archivo adjunto o un enlace de Google Drive, Documentos, Hojas de cálculo o Presentaciones de Google	<code>has:drive</code> <code>has:document</code> <code>has:spreadsheet</code> <code>has:presentation</code> Ejemplo: <code>has:drive</code>

Mensajes que tengan un vídeo de YouTube	<p><code>has:youtube</code></p> <p>Ejemplo: <code>has:youtube</code></p>
Mensajes de una lista de distribución	<p><code>list:</code></p> <p>Ejemplo: <code>list:info@example.com</code></p>
Nombre o tipo de los archivos adjuntos	<p><code>filename:</code></p> <p>Ejemplo: <code>filename:pdf</code></p> <p>Ejemplo: <code>filename:deberes.txt</code></p>
Una palabra o una frase exactas	<p>" "</p> <p>Ejemplo: <code>"peli y cena esta noche"</code></p>
Agrupar varios términos de búsqueda	<p>()</p> <p>Ejemplo: <code>subject:(peli cena)</code></p>
Mensajes guardados en cualquier carpeta (Spam y Papelera incluidas)	<p><code>in:anywhere</code></p> <p>Ejemplo: <code>in:anywhere peli</code></p>
Mensajes marcados como importantes	<p><code>is:important</code></p> <p><code>label:important</code></p> <p>Ejemplo: <code>is:important</code></p>
Mensajes destacados, pospuestos, no leídos o leídos	<p><code>is:starred</code></p> <p><code>is:snoozed</code> (pospuestos)</p> <p><code>is:unread</code> (no leídos)</p> <p><code>is:read</code> (leídos)</p> <p>Ejemplo: <code>is:read is:starred</code></p>
Mensajes que incluyan un icono de un color determinado	<p><code>has:yellow-star</code> (estrella amarilla)</p> <p><code>has:blue-info</code> (icono de información azul)</p> <p>Ejemplo: <code>has:purple-star</code> (estrella morada)</p>
Destinatarios incluidos en los campos Cc o Cco	<p><code>cc:</code></p> <p><code>bcc:</code> (Cco)</p> <p>Ejemplo: <code>cc:david</code></p> <p>Nota: Los resultados de búsqueda no muestran los mensajes que te hayan enviado con tu dirección en Cco.</p>
Mensajes enviados en un determinado periodo	<p><code>after:</code> (después del)</p> <p><code>before:</code> (antes del)</p> <p><code>older:</code> (antes del)</p> <p><code>newer:</code> (después del)</p> <p>Ejemplo: <code>after:2004/04/16</code> (escribe la fecha en el orden año/mes/día)</p> <p>Ejemplo: <code>after:04/16/2004</code> (escribe la fecha en el orden mes/día/año)</p> <p>Ejemplo: <code>before:04/18/2004</code> (escribe la fecha en el orden año/mes/día)</p>

	Ejemplo: <code>before:04/18/2004</code> (escribe la fecha en el orden mes/día/año)
Mensajes posteriores o anteriores a un periodo expresado en número de días (d), meses (m) o años (y)	<code>older_than:</code> (anteriores) <code>newer_than:</code> (posteriores) Ejemplo: <code>newer_than:2d</code>
Mensajes de chat	<code>is:chat</code> Ejemplo: <code>is:chat peli</code>
Mensajes entregados a una dirección de correo electrónico concreta	<code>deliveredto:</code> Ejemplo: <code>deliveredto:nombredeusuario@gmail.com</code>
Mensajes de una categoría concreta	<code>category:</code> Ejemplo: <code>category:updates</code> (notificaciones)
Mensajes que superen cierto número de bytes	<code>size:</code> Ejemplo: <code>size:1000000</code>
Mensajes de un tamaño superior o inferior a un cierto número de bytes	<code>larger:</code> (más de) <code>smaller:</code> (menos de) Ejemplo: <code>larger:10M</code>
Una palabra exacta	<code>+</code> Ejemplo: <code>+unicornio</code>
Mensajes con un "message-id" concreto en la cabecera	<code>Rfc822msgid:</code> Ejemplo: <code>rfc822msgid:200503292@example.com</code>
Mensajes etiquetados o no etiquetados	<code>has:userlabels</code> (etiquetados) <code>has:nouserlabels</code> (no etiquetados) Ejemplo: <code>has:nouserlabels</code> Nota: Solo se etiquetan los mensajes, no las conversaciones enteras.

Nota: Cuando utilices números en tus consultas, el espacio o guion (-) separará los números, mientras que el punto (.) separará los decimales. Por ejemplo, `01.2047-100` se considera dos números: 01,2047 y 100.